

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБУ «ФСК КГО»


С.А. Волков

Введены в действие приказом
Директора МБУ «ФСК КГО»

№ 49 от 02 ноября 2022г.

Правила
обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«ФИЗКУЛЬТУРНО-СПОРТИВНЫЙ КОМПЛЕКС
КАМЕНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА»

г. Каменск-Уральский
2022 год

РОССИЯ
СВЕРДЛОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ФИЗКУЛЬТУРНО-СПОРТИВНЫЙ КОМПЛЕКС КАМЕНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА»

ПРИКАЗ № 49

г. Каменск-Уральский

02 ноября 2022 года

«Об утверждении Правил обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства Муниципального бюджетного учреждения «Физкультурно-спортивный комплекс Каменского городского округа»

В соответствии со статьей 8 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и Методических рекомендаций «Основные направления антикоррупционной деятельности в государственных (муниципальных) учреждениях, а также иных организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед исполнительными органами государственной власти Свердловской области и органами местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области», разработанными Департаментом кадровой политики губернатора Свердловской области.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Правила обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства Муниципального бюджетного учреждения «Физкультурно-спортивный комплекс Каменского городского округа».

2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МБУ «ФСК КГО»



С.А. Волков

1. Общие положения

Настоящие правила обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства в МУНИЦИПАЛЬНОМ БЮДЖЕТНОМ УЧРЕЖДЕНИИ «ФИЗКУЛЬТУРНО-СПОРТИВНЫЙ КОМПЛЕКС КАМЕНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА (далее – Учреждение), расположенного на территории Свердловской области (далее – Правила).

2. Дарение деловых подарков и оказание знаков делового гостеприимства

Деловые подарки, подлежащие дарению, и знаки делового гостеприимства должны:

- соответствовать требованиям антикоррупционного законодательства Российской Федерации, настоящих Правил, локальных нормативных актов организации;

- быть вручены и оказаны только от имени Учреждения.

Деловые подарки, подлежащие дарению, и знаки делового гостеприимства не должны:

- создавать для получателя обязательства, связанные с его должностным положением или исполнением им служебных (должностных) обязанностей;

- представлять собой скрытое вознаграждение за услугу, действие или бездействие, попустительство или покровительство, предоставление прав или принятие определенных решений либо попытку оказать влияние на получателя с иной незаконной или неэтичной целью;

- быть в форме наличных, безналичных денежных средств, ценных бумаг, драгоценных металлов;

- создавать репутационные риски для Учреждения или ее работников.

3. Получение работниками Учреждения деловых подарков и принятие знаков делового гостеприимства

Работники Учреждения могут получать деловые подарки, знаки делового гостеприимства только на официальных мероприятиях, если это не противоречит требованиям антикоррупционного законодательства Российской Федерации, настоящим Правилам, локальным нормативным актам Учреждения.

При получении делового подарка или знаков делового гостеприимства работник организации обязан принять меры по недопущению возможности возникновения конфликта интересов в соответствии с Положением о конфликте интересов, утвержденным локальным нормативным актом организации.

В случае возникновения конфликта интересов или возможности возникновения конфликта интересов при получении делового подарка или знаков делового гостеприимства работник Учреждения обязан в письменной форме уведомить об этом структурное подразделение или должностное лицо организации, ответственное за противодействие коррупции, в соответствии с процедурой раскрытия конфликта интересов, утвержденной локальным нормативным актом организации.

Работникам Учреждения запрещается:

- принимать предложения от организаций или третьих лиц о вручении деловых подарков и об оказании знаков делового гостеприимства, деловые подарки и знаки делового гостеприимства в ходе проведения деловых переговоров, при заключении договоров, а также в иных случаях, когда подобные действия могут повлиять или создать впечатление об их влиянии на принимаемые решения;

- просить, требовать, вынуждать Учреждение или третьих лиц дарить им либо их родственникам деловые подарки и/или оказывать в их пользу знаки делового гостеприимства;

- принимать подарки в форме наличных, безналичных денежных средств, ценных бумаг, драгоценных металлов.